



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MATA GRANDE-AL

FLS. \_\_\_\_\_

ASS. \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N: 006/2026**

**OBJETO: Registro de preços para a futura e eventual prestação de serviços de forma contínua de transporte escolar para atendimento a Secretaria Municipal de Educação do Município de Mata Grande/AL**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 20/02/2026 às 09:00h (horário de Brasília)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**[menor preço] por [lote]**

**MODO DE DISPUTA:**

**Aberto e Fechado**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**SUMÁRIO**

1. Do objeto.....	3
2. Do registro de preços.....	3
3. Da participação na licitação.....	3
4. Do orçamento estimado.....	6
5. Da apresentação da proposta e dos documentos de habilitação.....	6
6. Do preenchimento da proposta.....	8
7. Da abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances.....	10
8. Da fase de julgamento.....	14
9. Da fase de habilitação .....	17
10. Dos recursos .....	19
11. Das infrações administrativas e sanções .....	20
12. Da ata de registro de preços .....	23
13. Do termo de contrato ou instrumento equivalente.....	25
14. Do reajuste.....	26
15. Do recebimento do objeto e da fiscalização do contrato.....	26
16. Das obrigações da contratante e da contratada.....	26
17. Da impugnação ao edital e do pedido de esclarecimento .....	26
18. Das disposições gerais.....	27

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**

**Processo Administrativo nº 20260114.021**

Torna-se público para conhecimento dos interessados que MUNICÍPIO DE MATA GRANDE/AL, inscrito no CNPJ sob o nº 12.226.205/0001-79, com sede na Rua Ubaldo Malta, 104, Centro – Mata Grande – Alagoas – CEP: 57.540-000, através do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 034/2025, torna público para o conhecimento das empresas e demais interessados que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. Objeto da presente licitação é o **Registro de preços para a futura e eventual prestação de serviços de forma contínua de transporte escolar para atendimento a Secretaria Municipal de Educação do Município de Mata Grande/AL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será em um único lote, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos e estiverem previamente credenciados na Plataforma **LICITANET – Licitações Eletrônicas**([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor da plataforma ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. ***Nesta licitação não será destinado cota de participação de ME/EPP, pelo fato da aplicação dos benefícios materiais previstos nos Arts. 47 e 48, da Lei***

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

***complementar nº 123, de 2016, com redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014, não será vantajoso para administração no caso em tela, por se tratar de aquisição de veículos automotores, desta forma art. 49, “III” define tal situação.***

***3.6. Devido a peculiaridade do objeto desta licitação onde poderá haver prejuízo ao conjunto dos bens adquiridos bem como em respeito ao princípio da economia de escala, da padronização da administração pública e da eficiência contratual, esta licitação será feita por itens.***

**3.7. Não poderão disputar esta licitação:**

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- c) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- d) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- e) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- f) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- g) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- h) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- i) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- j) Pessoas físicas;
- k) Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

I) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.9. O impedimento de que trata o item 3.8 (e) será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8 (c, d) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12. O disposto nos itens(c, d) não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.14. A vedação de que trata o item 3.9. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO**

4.1. O orçamento estimado da presente contratação será de caráter sigiloso;

4.2. Para fins do disposto no item anterior, o orçamento estimado para a contratação só será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, para que os licitantes adequem seus valores ao orçado pela administração;

4.3. O caráter sigiloso do orçamento estimado para a contratação não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos subitens do item 9 deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- a) No item/lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item/lote;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

- b) Nos itens/lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.7. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;

que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

- h) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

- i) constituída sob a forma de sociedade por ações.

- j) cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

5.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4. e 5.6. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- a) A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- b) Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

- a) valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- b) percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor (mensal, unitário, conforme o caso), valor anual, total do item/lote e global;
- b) Marca;
- c) Modelo e Fabricante;
- d) Quando o campo próprio do sistema for insuficiente para o preenchimento das informações, o detalhamento deverá ser feito na proposta anexa ao sistema.
- e) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

a) Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos orçados.

b) Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos orçados.

6.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.13. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.14. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior e previsto nas legislações aplicáveis ao caso.

**7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

- 7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.
- 7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 100,00 (cem reais).
- 7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15s (quinze segundos) após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa ABERTO E FECHADO.
- 7.12. Para o envio de lances na licitação o modo de disputa “ABERTO E FECHADO”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- a) A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
  - b) Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
  - c) Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 min (dez minutos)**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

após decorridas **24 hs (vinte e quatro horas)** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

a) Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão;

b) Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

c) Em relação aos itens anteriores, o sistema iniciará os procedimentos automaticamente.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538 de 2015.

a) Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015).

b) O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

c) Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

d) A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

da primeira colocada, no prazo de **05 min (cinco minutos)** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

e) Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

f) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

g) A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

h) Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

- 1- disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 2- avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 3- desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 4- desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- 1- empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 2- empresas brasileiras;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

3- empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

4- empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.23. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

a) A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

b) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

c) O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

d) O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de **02hs (duas horas)**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

e) É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.25. Após a fase de negociação, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.26. Tendo o licitante apto para sangrar vencedor, o pregoeiro verificará:

a) Se a proposta anexada ao sistema estará igual ao que foi preenchido manualmente no mesmo (sistema), pois em hipótese alguma poderá haver divergências, onde todas informações serão sincronizadas e alimentadas no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

b) Se existe algum valor acima do estimado, onde será disponibilizado pelo pregoeiro o valor orçado.

c) O pregoeiro poderá pedir correção em diligência, caso continue a discordância e ou divergente poderá levar a desclassificação do licitante que não cumprir de acordo Art. 59 da lei 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**8. DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União; e
- c) Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

8.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

- a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- b) O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- c) Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

a) A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

1- que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

2- inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

a) Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

b) No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

c) No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

8.11.3. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

a) O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

b) Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

8.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será analisado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação. Deverá o licitante quando for solicitado pelo pregoeiro, sob pena de inabilitação, no prazo que trata o item 7.10.1 a contar da solicitação do Pregoeiro, enviar o seguinte:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- c) Certidão Negativa de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::NO:3,4,6::&cs=30FTXCYilonDzD\\_Ee47sIS9\\_NeXw](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::NO:3,4,6::&cs=30FTXCYilonDzD_Ee47sIS9_NeXw));
- d) Cabe única e exclusivamente ao licitante, a responsabilidade pela consulta e pelo envio das certidões e dos cadastros acima elencados.
- e) A consulta aos cadastros deverá ser realizada e enviada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

9.2. As consultas referente ao item anterior, juntamente com os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

- a) Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de](#)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.8. A habilitação será verificada por meio dos documentos enviados (no sistema) pelo fornecedor.

a) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

a) A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

a) Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no **HABILITANET** serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

b) Na hipótese de a Administração optar os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

9.11. A verificação no **HABILITANET** ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

a) Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

b) Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

a) a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

c) suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante; e

d) suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

e) Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.10.(a).

9.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

9.18. Os documentos de habilitação sem prazo de validade neles preestabelecidos, serão aceitos com até no máximo 60 (sessenta) dias posteriores de sua emissão.

**10. DOS RECURSOS**

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**;
- c) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- d) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Mata Grande/AL, em dias úteis, segunda a sexta, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
  - 1- não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 2- recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - 3- pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - 4- deixar de apresentar amostra;
  - 5- apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- f) fraudar a licitação;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 1- agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 2- induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 3- apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- l) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

11.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

- a) Para as infrações previstas nos itens/subitens 11.1 (a, b, c), a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- b) Para as infrações previstas nos itens/subitens 11.1 (da letra “d” até letra “i”), a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens/subitens 11.1 (a, b, c, d), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens/subitens 11.1 (da letra “d” até letra “i”), bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens itens/subitens 11.1 (a, b, c) que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item/subitem 11.1 (“d”), caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133.

12.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de seu recebimento.

12.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

12.9. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado desde que seja comprovada a manutenção do preço vantajoso, mediante consulta prévia a PGM do município e respeitando a legislação vigente e determinações dos órgãos de controle.

12.10. Da formação do cadastro de reserva:

a) A critério da administração, será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata para cadastro reserva.

b) Os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

c) Os licitantes que mantiverem sua proposta original.

d) A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

e) Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

f) A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- 1- quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou



**MATA  
GRANDE**  
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MATA GRANDE-AL

FLS. \_\_\_\_\_

ASS. \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

2- quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

g) Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.10.7.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.10.7.1. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

13.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

13.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

13.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de **15 (quinze)** dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até **05 (cinco)** dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de **05 (cinco)** dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

13.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.5. A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

13.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

13.7. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas na Lei.

13.8. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta ao SICAF e aos demais cadastros previstos neste edital, para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

13.9. Na hipótese de irregularidade, a Contratada deverá regularizar a sua situação no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

13.10. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

13.11. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções e demais cominações legais cabíveis, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação das condições de habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

#### **14. DO REAJUSTE**

14.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### **15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

15.1. As regras acerca do recebimento do objeto e da fiscalização do contrato são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### **17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

17.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

17.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

17.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas.

17.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

a) A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

17.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

18.3. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório;

18.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MATA GRANDE-AL

FLS. \_\_\_\_\_

ASS. \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

18.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

18.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Termo de Referência
- b) Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
- c) ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços
- d) ANEXO III– Minuta de Termo de Contrato

Mata Grande - AL, 03 de fevereiro de 2026.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MARIA FABIANA FARIAS DE ALENCAR  
Data: 03/02/2026 17:12:11-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Maria Fabiana Farias de Alencar**  
Autoridade Competente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**ANEXO I - Termo de Referência**

**1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:**

1.1. Registro de preços para a futura e eventual prestação de serviços de forma contínua de transporte escolar para atendimento a Secretaria Municipal de Educação do Município de Mata Grande/AL.

ITEM	ROTEIRO	UNIDADE ESCOLAR	KM ROTA MÊS / 22 DIAS LETIVOS	KM ROTA ANO / 220 DIAS LETIVOS	TURNO
1	ROTA 01 - LAGOA DO QUIPÁ, SALGADO LINO, MANDÚ E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	473,00	4.730,00	VESPERTINO
2	ROTA 02 – BOA VISTA, SALGADO LINO E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	1.045,44	10.454,40	MATUTINO E VESPERTINO
3	ROTA 03 – BOA VISTA, LAGOA DO QUIPÁ, SALGADO LINO E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	345,84	3.458,40	VESPERTINO
4	ROTA 04 – CAFUNDÓ, BOQUEIRÃO E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	400,40	4.004,00	VESPERTINO
5	ROTA 05 – CAFUNDÓ, BOQUEIRÃO E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	252,56	2.525,60	VESPERTINO
6	ROTA 06 – PEDRA PINTADA, CAMPO NOVO E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	719,84	7.198,40	VESPERTINO
7	ROTA 07 – SALGADO LINO, GRAVATÁ E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	480,48	4.804,80	MATUTINO
8	ROTA 08 – BOQUEIRÃO, CAFUNDO E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	348,92	3.489,20	MATUTINO
9	ROTA 09 – PEDRA MIUDA, XEXEU E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	1.060,40	10.604,00	MATUTINO E VESPERTINO
10	ROTA 10 – PEDRA MIUDA E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	320,32	3.203,20	VESPERTINO
11	ROTA 11 – XÉXEU, PEDRA MIUDA E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	413,16	4.131,60	VESPERTINO
12	ROTA 12 – MANDAÚ E PAU FERRO VELHO	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA JOSÉ NEZEIRO GOMES	146,08	1.460,80	MATUTINO



**MATA  
GRANDE**  
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MATA GRANDE-AL

FLS. \_\_\_\_\_

ASS. \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

13	ROTA 13 – ANGICAL E PAU FERRO VELHO	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA JOSÉ NEZEIRO GOMES	828,96	8.289,60	MATUTINO E VERPERTINO
14	ROTA 14 – XIQUE-XIQUE E SANTA ROSA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA ROSA	369,60	3.696,00	MATUTINO E VERPERTINO
15	ROTA 15 – XIQUE-XIQUE E SANTA ROSA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA ROSA	189,64	1.896,40	MATUTINO
16	ROTA 16 – XIQUE-XIQUE E SANTA ROSA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA ROSA	131,56	1.315,60	MATUTINO
17	ROTA 17 – SÃO JOSÉ E SANTA ROSA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA ROSA	108,68	1.086,80	MATUTINO
18	ROTA 18 – SÃO JOSÉ E SANTA ROSA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA ROSA	242,00	2.420,00	VESPERTINO
19	ROTA 19 – SÃO JOSÉ	ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOSÉ	202,40	2.024,00	MATUTINO
20	ROTA 20 – SÃO JOSÉ	ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOSÉ	187,44	1.874,40	MATUTINO
21	ROTA 21 – OURICURI E RIACHO VERDE	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR SALGADO LAGES	674,08	6.740,80	MATUTINO E VERPERTINO
22	ROTA 22 – OURICURI E RIACHO VERDE	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR SALGADO LAGES	731,28	7.312,80	MATUTINO E VERPERTINO
23	ROTA 23 – PEDRA MIUDA E OURICURI	ESCOLA MUNICIPAL GERSON A. MARANHÃO	220,00	2.200,00	VESPERTINO
24	ROTA 24 – PE DE LADEIRA, BENTA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	425,92	4.259,20	VESPERTINO
25	ROTA 25 – PE DE LADEIRA, SERRINHA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	392,92	3.929,20	MATUTINO
26	ROTA 26 – PE DE LADEIRA, SERRINHA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	864,16	8.641,60	MATUTINO E VERPERTINO
27	ROTA 27 – PE DE LADEIRA, BENTA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	988,24	9.882,40	MATUTINO E VERPERTINO
28	ROTA 28 – PE DE LADEIRA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	320,32	3.203,20	VESPERTINO
29	ROTA 29 – BANGUÊ, BENTA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	442,20	4.422,00	VESPERTINO
30	ROTA 30 – PE DE LADEIRA, SERRINHA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	432,08	4.320,80	VESPERTINO
31	ROTA 31 – GOIABAL, BENTA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	382,36	3.823,60	VESPERTINO
32	ROTA 32 – BANGUÊ, BENTA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	440,88	4.408,80	VESPERTINO
33	ROTA 33 – URUBU E SANTA LUZIA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA LUZIA	104,28	1.042,80	MATUTINO
34	ROTA 34 – SANTA LUZIA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	90,20	902,00	VESPERTINO
35	ROTA 35 – URUBU E SANTA LUZIA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA LUZIA	104,28	1.042,80	VESPERTINO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

36	ROTA 36 – SERRA DO SOBRADO E LAMA	TRANSBORDO DE ALUNOS	565,84	5.658,40	MATUTINO E VESPERTINO
37	ROTA 37 – SERRA DO SOBRADO E LAMA	TRANSBORDO DE ALUNOS	487,52	4.875,20	MATUTINO E VESPERTINO
38	ROTA 38 – SERRA DO SOBRADO E LAMA	TRANSBORDO DE ALUNOS	260,92	2.609,20	VESPERTINO
39	ROTA 39 – SERRA DO SOBRADO E LAMA	ESCOLA MUNICIPAL NEZINHO PEREIRA	221,76	2.217,60	MATUTINO
40	ROTA 40 – SERRA DO SOBRADO E LAMA	TRANSBORDO DE ALUNOS	231,00	2.310,00	MATUTINO
41	ROTA 41 – SERRA DO SOBRADO E LAMA	TRANSBORDO DE ALUNOS	261,36	2.613,60	VESPERTINO
42	ROTA 42 – SERRA DO SOBRADO	ESCOLA MUNICIPAL NEZINHO PEREIRA	409,64	4.096,40	MATUTINO
43	ROTA 43 – CALDEIRÃO, SANTA CRUZ DO DESERTO E TERRA NOVA	ESCOLA MUNICIPAL TERRA NOVA	439,12	4.391,20	MATUTINO
44	ROTA 44 – CALDEIRÃO, SANTA CRUZ E TERRA NOVA	ESCOLA MUNICIPAL TERRA NOVA	423,28	4.232,80	MATUTINO
45	ROTA 45 – MOXOTÓ, TERRA NOVA E SANTA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES	1.001,44	10.014,40	MATUTINO E VESPERTINO
46	ROTA 46 – BATATAL, TERRA NOVA E SANTA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES	1.117,60	11.176,00	MATUTINO E VESPERTINO
47	ROTA 47 – CALDEIRÃO E SANTA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES	308,00	3.080,00	VESPERTINO
48	ROTA 48 – AZEDEM, CARAÍBAS E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	402,16	4.021,60	VESPERTINO
49	ROTA 49 – CARAÍBAS E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	367,40	3.674,00	VESPERTINO
50	ROTA 50 – CARAÍBAS E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	742,72	7.427,20	MATUTINO E VESPERTINO
51	ROTA 51 – CARAÍBAS E SANTA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES	464,64	4.646,40	MATUTINO
52	ROTA 52 – AZEDEM, CARAÍBAS E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO - ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES	526,68	5.266,80	VESPERTINO
53	ROTA 53 – CARAÍBAS E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	429,88	4.298,80	VESPERTINO
54	ROTA 54 – TERRA NOVA E SANTA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES	188,32	1.883,20	MATUTINO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

55	ROTA 55 – LAMA, BARREIRO E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA OLINA SOARES - ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS - ESCOLA ESTADUAL GENTIL ALBUQUERQUE MALTA	630,96	6.309,60	MATUTINO E VERPERTINO
56	ROTA 56 – LAMA, ALMEIDA E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA OLINA SOARES - ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS - ESCOLA ESTADUAL GENTIL ALBUQUERQUE MALTA	630,96	6.309,60	MATUTINO E VERPERTINO
57	ROTA 57 – LAMA E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA OLINA SOARES	241,12	2.411,20	VESPERTINO
58	ROTA 58 – LAMA E SANTA CRUZ	ESCOLA PROFESSORA ANANETE C. GOMES	290,40	2.904,00	VESPERTINO
59	ROTA 59 – LAMA E SANTA CRUZ	ESCOLA PROFESSORA ANANETE C. GOMES	290,40	2.904,00	VESPERTINO
60	ROTA 60 – LAMA E SANTA CRUZ	ESCOLA PROFESSORA ANANETE C. GOMES	290,84	2.908,40	MATUTINO
61	ROTA 61 – LAMARÃO E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS	496,76	4.967,60	VESPERTINO
62	ROTA 62 – LAMA, BRAVO E SANTA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES - ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	825,44	8.254,40	MATUTINO E VERPERTINO
63	ROTA 63 – LAMA, BRAVO E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	413,16	4.131,60	VESPERTINO
64	ROTA 64 – EMBREJADO E SANTA CRUZ	ESCOLA PROFESSORA ANANETE C. GOMES	491,04	4.910,40	VESPERTINO
65	ROTA 65 – EMBREJADO E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	787,60	7.876,00	MATUTINO E VERPERTINO
66	ROTA 66 – CARAÍBAS, TERRA NOVA E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	903,76	9.037,60	MATUTINO E VERPERTINO
67	ROTA 67 – EMBREJADO E COLONIA	ESCOLA MUNICIPAL COLÔNIA	198,44	1.984,40	MATUTINO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

68	ROTA 68 – PIEDADE, EMBREJADO E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	503,80	5.038,00	VESPERTINO
69	ROTA 69 – EMBREJADO E COLONIA	ESCOLA MUNICIPAL COLÔNIA	325,16	3.251,60	VESPERTINO
70	ROTA 70 – SANTA CRUZ E TERRA NOVA	ESCOLA MUNICIPAL TERRA NOVA	451,44	4.514,40	VESPERTINO
71	ROTA 71 – BONFIM, ESPANHA E TINGUI	ESCOLA MUNICIPAL TINGUI	451,44	4.514,40	VESPERTINO
72	ROTA 72 – BONFIM, ESPANHA E TINGUI	ESCOLA MUNICIPAL TINGUI	451,44	4.514,40	VESPERTINO
73	ROTA 73 – LAMARÃO E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS	902,88	9.028,80	MATUTINO E VESPERTINO
74	ROTA 74 – ESPANHA, VENTO E GATO	TRANSBORDO DE ALUNOS	451,44	4.514,40	MATUTINO
75	ROTA 75 – ESPANHA, VENTO E GATO	TRANSBORDO DE ALUNOS	451,44	4.514,40	VESPERTINO
76	ROTA 76 – TINGUI, ESPANHA E GATO	TRANSBORDO DE ALUNOS	153,56	1.535,60	VESPERTINO
77	ROTA 77 – COLONIA, EMBREJADO E RIO GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	353,32	3.533,20	VESPERTINO
78	ROTA 78 – BRIGIDA E ALMEIDA	TRANSBORDO DE ALUNOS	57,20	572,00	MATUTINO
79	ROTA 79 – BRIGIDA E ALMEIDA	TRANSBORDO DE ALUNOS	57,20	572,00	VESPERTINO
80	ROTA 80 – LAGOA DE SANTA CRUZ E ALMEIDA	TRANSBORDO DE ALUNOS	178,64	1.786,40	VESPERTINO
81	ROTA 81 – TERRA NOVA E SANTA CRUZ DO DESERTO	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MARIA JUDITE VILAR	223,96	2.239,60	MATUTINO
82	ROTA 82 – BATATAL, TERRA NOVA E SANTA CRUZ DO DESERTO	ESCOLA PROFESSORA ANANETE C. GOMES	334,84	3.348,40	VESPERTINO
83	ROTA 83 – CURRAL DE FORA, SIMIANA E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA OLINA SOARES - ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS	947,76	9.477,60	MATUTINO E VESPERTINO
84	ROTA 84 – CURRAL DE FORA E SIMIANA	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA SIMIANA	241,56	2.415,60	MATUTINO
85	ROTA 85 – SOCORRO, PLACA DE GUILÉ E CAPIM AÇU	ESCOLA MUNICIPAL CAPIM AÇU	337,48	3.374,80	MATUTINO
86	ROTA 86 – PLACA DE GUILÉ E CAPIM AÇU	ESCOLA MUNICIPAL CAPIM AÇU	281,16	2.811,60	MATUTINO
87	ROTA 87 – PIRANHAS, PLACA DE GUILÉ E BOA VISTA	ESCOLA MUNICIPAL RENATO RIBEIRO TORRES	431,20	4.312,00	MATUTINO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

88	ROTA 88 – BAIXA FRIA, MORCEGO E JABURU	TRANSBORDO DE ALUNOS	340,56	3.405,60	VESPERTINO
89	ROTA 89 – SACO DOS BARBOSA, SACO DOS MIRANDAS E ENCRUZILHADA	TRANSBORDO DE ALUNOS	174,68	1.746,80	MATUTINO
90	ROTA 90 – SACO DOS BARBOSA, SACO DOS MIRANDAS E ENCRUZILHADA	TRANSBORDO DE ALUNOS	174,68	1.746,80	VESPERTINO
91	ROTA 91 – SACO DOS BARBOSA E SACO DOS MIRANDAS	ESCOLA MUNICIPAL SACO DOS MIRANDAS	191,40	1.914,00	MATUTINO
92	ROTA 92 – SACO DOS BARBOSA E SACO DOS MIRANDAS	ESCOLA MUNICIPAL SACO DOS MIRANDAS	191,40	1.914,00	VESPERTINO
93	ROTA 93 – CÁGADO, FAVEIRA E CRISPIM	ESCOLA MUNICIPAL CRISPIM	445,28	4.452,80	MATUTINO
94	ROTA 94 – CAMPO NOVO E CRISPIM	ESCOLA MUNICIPAL CRISPIM	415,36	4.153,60	MATUTINO
95	ROTA 95 – CAFUNDO E MORRO VERMELHO	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	359,48	3.594,80	MATUTINO
96	ROTA 96 – CAFUNDÓ	ESCOLA MUNICIPAL CAFUNDÓ I	205,92	2.059,20	VESPERTINO
97	ROTA 97 – CAFUNDÓ	ESCOLA MUNICIPAL CAFUNDÓ I	211,20	2.112,00	VESPERTINO
98	ROTA 98 – CAFUNDÓ E PAU FERRO VELHO	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL ALVES MARTINS	475,20	4.752,00	VESPERTINO
99	ROTA 99 – LAMA E SANTA CRUZ DO DESERTO	CRÉCHE CRIA - ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MARIA JUDITE VILAR	623,04	6.230,40	MATUTINO E VESPERTINO
100	ROTA 100 – ANGICO, LAJE PRETA E MATA GRANDE	ESCOLA ESTADUAL GENTIL DE ALBUQUERQUE MALTA	286,88	2.868,80	MATUTINO
101	ROTA 101 – SANTA ROSA E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS	636,68	6.366,80	MATUTINO
102	ROTA 102 – LARAMARÃO E MATA GRANDE	ESCOLA ESTADUAL DEMOCRITO GRACINDO	496,32	4.963,20	VESPERTINO
103	ROTA 103 – LARAMARÃO E MATA GRANDE	ESCOLA ESTADUAL GENTIL DE ALBUQUERQUE MALTA	528,88	5.288,80	VESPERTINO
104	ROTA 104 – LAMA E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS - ESCOLA ESTADUAL GENTIL DE ALBUQUERQUE MALTA	315,92	3.159,20	VESPERTINO
105	ROTA 105 - LAMA, BARREIRO E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA	315,48	3.154,80	MATUTINO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

		OLINA SOARES - ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS - ESCOLA ESTADUAL GENTIL ALBUQUERQUE MALTA			
106	ROTA 106 - LAMA, BARREIRO E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA OLINA SOARES - ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS - ESCOLA ESTADUAL GENTIL ALBUQUERQUE MALTA	315,48	3.154,80	VESPERTINO
107	ROTA 107 - JACU	TRANSBORDO DE ALUNOS	49,28	492,80	MATUTINO
108	ROTA 108 - CALDEIRÃO E SURUBIM	TRANSBORDO DE ALUNOS	331,32	3.313,20	MATUTINO
109	ROTA 109 - JACU	TRANSBORDO DE ALUNOS	49,28	492,80	VESPERTINO
110	ROTA 110 - ANGICAL, UNIÃO E LAGOA DO COPO	TRANSBORDO DE ALUNOS	523,16	5.231,60	MATUTINO
111	ROTA 111 - UNIÃO E LAGOA DO COPO	TRANSBORDO DE ALUNOS	216,04	2.160,40	MATUTINO
112	ROTA 112 - PEDRA MIÚDA DE ALBERTO E XEXÉU	ESCOLA MUNICIPAL PEDRA MIÚDA	454,08	4.540,80	MATUTINO
113	ROTA 113 - SIMIANA	ESCOLA MUNICIPAL SIMIANA	213,84	2.138,40	MATUTINO
114	ROTA 114 - SIMIANA	ESCOLA MUNICIPAL SIMIANA	395,12	3.951,20	MATUTINO
115	ROTA 115 - XEXÉU E ANGICAL	ESCOLA MUNICIPAL SIMIANA	281,16	2.811,60	VESPERTINO
116	ROTA 116 - XEXÉU E ANGICAL	ESCOLA MUNICIPAL ANGICAL	461,56	4.615,60	MATUTINO
117	ROTA 117 - XEXÉU E ANGICAL	ESCOLA MUNICIPAL ANGICAL	461,56	4.615,60	VESPERTINO
<b>TOTAL KM ESTIMADO MENSAL E ANUAL</b>			<b>47.947,24 MENSAL</b>	<b>479.472,40 ANUAL</b>	

1.2. A SEMED necessita da estimativa de 138 veículos para atender as demandas nos períodos **matutino e vespertino**, sendo de responsabilidade da empresa garantir o abastecimento e o fornecimento de motoristas e monitores. Dependendo da circunstância também poderá ser aplicado o regime de trabalho por tempo parcial.

1.3. A demanda dos veículos é para o atendimento da necessidade de toda a rede pública de ensino municipal, que pode haver variação do quantitativo de alunos em virtude da inserção de novas matrículas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

1.4. O objeto desta contratação é caracterizado como serviço comum, uma vez que possui especificações usuais de mercado e padrões de qualidade objetivamente definidos no edital, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 25/2024.

1.6. O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Por conseguinte, o contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.8. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua disciplinará de forma detalhada as condições relativas à vigência, prorrogação, execução e demais regras aplicáveis à contratação.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1 As contratações públicas exercem relevante impacto na atividade econômica e constituem instrumento essencial para a efetivação de políticas públicas, especialmente na área da educação, razão pela qual demandam planejamento adequado, definição clara do objeto e observância aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, conforme disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A presente contratação tem por finalidade assegurar a prestação contínua e regular dos serviços de transporte escolar dos alunos da rede pública municipal de ensino de Mata Grande/AL, onde no último censo escolar (2025), teve uma média de 5.000 (cinco mil) alunos, abrangendo a zona urbana e a zona rural, garantindo o acesso e a permanência dos estudantes nas unidades escolares, em conformidade com o direito fundamental à educação e com as diretrizes das políticas públicas educacionais.

2.3. Considerando as características geográficas do Município, a dispersão das comunidades rurais e a necessidade de atendimento a diferentes rotas e turnos escolares, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para a execução do transporte escolar por meio de micro-ônibus e vans, com motoristas habilitados, veículos em condições adequadas de segurança, conforto e regularidade, observadas as normas de trânsito e de transporte de estudantes.

2.4. A execução direta do serviço pela Administração Municipal mostrou-se inviável ou antieconômica, seja pela insuficiência de frota própria, seja pela ausência de estrutura operacional e de recursos humanos suficientes para atender integralmente à demanda, de modo que a terceirização do serviço se apresenta como a alternativa mais eficiente e vantajosa para o interesse público.

2.5. A adoção do lote único justifica-se pela natureza integrada do serviço de transporte escolar, que exige coordenação operacional, padronização de procedimentos,

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

uniformidade na fiscalização e responsabilidade centralizada pela execução das rotas, evitando fragmentação da gestão e riscos à continuidade do serviço.

2.6. A previsão de subcontratação parcial de até 70% do objeto, condicionada à exigência de que a contratada detenha capacidade técnica mínima correspondente a 30% de frota própria, visa conciliar a ampliação da competitividade do certame com a garantia de que a empresa vencedora possua estrutura operacional própria suficiente para coordenar, supervisionar e responder pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente.

2.7. A contratação do serviço de transporte escolar está prevista no planejamento da Administração Municipal e encontra respaldo na necessidade permanente de atendimento aos alunos durante o período letivo, caracterizando-se como serviço continuado, cuja interrupção pode acarretar prejuízos significativos à comunidade escolar e à continuidade do ensino.

2.8. Diante do exposto, resta demonstrada a necessidade e a justificativa da contratação, a qual se mostra adequada, necessária e proporcional para atender ao interesse público, garantindo o acesso seguro, regular e eficiente dos estudantes às unidades de ensino do Município de Mata Grande/AL.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

3.1. As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, considerando o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande medida, constituem instrumentos de implementação de políticas públicas. Nesse contexto, um planejamento adequado contribui para contratações mais eficientes, uma vez que a realização de estudos prévios possibilita o conhecimento das soluções e modelos praticados pelo mercado, resultando em melhor qualidade do gasto público e em gestão mais eficiente dos recursos disponíveis.

3.2. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte escolar, de forma integrada, possibilita maior eficiência operacional e econômica, uma vez que transfere à contratada a responsabilidade pela disponibilização de veículos adequados, motoristas habilitados, manutenção, combustível e gestão logística das rotas urbanas e rurais. Tal modelo permite a otimização dos processos internos da Administração e assegura que as unidades gestoras concentrem seus esforços em suas atividades finalísticas, especialmente na área educacional.

3.3. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Município deve elaborar o Plano de Contratações Anual (PCA) com a finalidade de racionalizar as contratações públicas, subsidiar a elaboração das leis orçamentárias e assegurar o alinhamento das aquisições e contratações com o planejamento estratégico da Administração.

3.4. Todavia, conforme disposto no art. 38 do Decreto Municipal nº 25/2024, a obrigatoriedade de elaboração do PCA somente se dará a partir do exercício subsequente à conclusão do Catálogo Eletrônico de Padronização do Município, não constituindo, portanto, óbice à presente contratação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

4.1. A descrição da solução como um todo consiste na contratação da proposta mais vantajosa para a prestação de serviços de transporte escolar, a ser executada por empresa especializada, observadas todas as normas legais aplicáveis, bem como as condições, rotas, quantitativos e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, visando ao atendimento da rede pública municipal de ensino do Município de Mata Grande/AL.

4.2. Trata-se de licitação para a prestação de serviços continuados de transporte escolar, a serem executados por empresa do ramo, com capacidade técnica e operacional para atender, de forma regular e segura, às demandas de deslocamento diário de alunos da rede pública municipal, abrangendo as zonas urbana e rural, pelo período de 12 (doze) meses, conforme calendário letivo. A empresa contratada deverá disponibilizar veículos adequados (micro-ônibus e vans), em perfeitas condições de uso e funcionamento, bem como motoristas devidamente habilitados, observando rigorosamente as normas legais, de trânsito e de segurança aplicáveis, conforme as especificações e exigências detalhadas neste Termo de Referência.

**5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para a execução dos serviços de transporte escolar, a empresa contratada deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

5.1. Possuir habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, bem como qualificação econômico-financeira, nos termos da legislação vigente.

5.2. Comprovar capacidade técnica mínima correspondente a, no mínimo, 30% do quantitativo do objeto contratado (frota própria), por meio de atestados de capacidade técnica e CRLV dos veículos em nome da futura contratada no ato da contratação.

5.3. Dispor de frota compatível com o objeto, composta por micro-ônibus e vans, próprios ou disponibilizados por meio de subcontratação, admitida a subcontratação parcial, permanecendo a contratada principal integralmente responsável pela execução dos serviços e atendendo a todos os requisitos, leis e normativas descritas neste termo.

5.4. Os veículos deverão estar devidamente registrados, licenciados e vistoriados pelos órgãos competentes, em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro e normas específicas aplicáveis ao transporte escolar.

5.5. A frota deverá atender às exigências de segurança, incluindo cintos de segurança em todos os assentos, equipamentos obrigatórios, tacógrafo quando exigido, e identificação visual conforme legislação vigente.

5.6. Os motoristas deverão possuir Carteira Nacional de Habilitação – CNH, no mínimo, categoria “D”, bem como curso específico para transporte escolar, nos termos da legislação aplicável, mantendo vínculo formal com a contratada ou com empresa subcontratada autorizada.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

5.7. A contratada deverá manter seguro de responsabilidade civil e seguro de passageiros, cobrindo eventuais danos pessoais e materiais decorrentes da execução dos serviços.

5.8. Deverá ser garantida a substituição imediata de veículos ou motoristas que apresentem falhas, irregularidades ou que não atendam às exigências contratuais, sem prejuízo da continuidade do serviço.

5.9. A contratada deverá observar todas as normas legais, regulamentares e de segurança aplicáveis ao transporte escolar, inclusive aquelas expedidas pelos órgãos de trânsito e educação competentes.

**6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. A execução do objeto consistirá na prestação de serviços contínuos de transporte escolar, com fornecimento de veículos, motoristas, combustível, manutenção, seguros e demais insumos necessários, destinados ao deslocamento diário de estudantes da zona urbana e rural até as unidades de ensino do Município de Mata Grande/AL, e retorno aos seus domicílios.

6.2. Os serviços serão executados conforme rotas, itinerários, horários, quantitativos de alunos e dias letivos, previamente definidos pela Secretaria Municipal de Educação, podendo sofrer ajustes durante a vigência contratual, conforme a necessidade do serviço público, respeitados os limites legais.

6.3. A contratada deverá disponibilizar os veículos em perfeitas condições de uso, segurança e higiene, garantindo a regularidade e a continuidade do transporte durante todo o período de execução.

6.4. Será admitida a subcontratação parcial do objeto, conforme a seguir:

- A subcontratação seja previamente comunicada e autorizada pela Administração;
- A contratada principal permaneça integralmente responsável pela execução, fiscalização, qualidade e cumprimento das obrigações contratuais;
- As empresas subcontratadas atendam às exigências legais e regulamentares aplicáveis ao transporte escolar.

6.5. A contratada deverá manter controle operacional das viagens, incluindo identificação dos veículos, motoristas, rotas atendidas e quilometragem percorrida, disponibilizando tais informações sempre que solicitadas pela Administração.

6.6. Eventuais interrupções na prestação do serviço, por falha mecânica, ausência de motorista ou outro motivo, deverão ser imediatamente comunicadas à fiscalização do contrato, cabendo à contratada providenciar substituição imediata do veículo ou do profissional, de modo a não comprometer o transporte dos alunos.

6.7. O serviço será executado em consonância com o calendário escolar, podendo ser suspenso durante períodos de recesso, férias ou por determinação da Administração, sem geração de direito à indenização, salvo nos casos previstos em lei.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

6.8. A fiscalização da execução ficará a cargo de servidor ou comissão designada pela Administração, que acompanhará, verificará e atestará a conformidade dos serviços prestados para fins de pagamento.

6.9. O pagamento será efetuado conforme medições mensais dos serviços efetivamente prestados, observadas as condições estabelecidas no edital e no contrato.

**7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução poderá ser prorrogado pelo tempo correspondente, mediante formalização por apostilamento, devidamente justificado.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de meios eletrônicos para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, destinada à apresentação do plano de fiscalização, contendo informações acerca das obrigações contratuais, mecanismos de fiscalização, estratégias de execução do objeto, método de aferição dos resultados e sanções aplicáveis, dentre outros aspectos pertinentes.

**Fiscalização**

7.6. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por fiscal(is) do contrato ou seus respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

**Fiscalização Técnica**

7.7.1. O fiscal técnico acompanhará a execução do contrato, assegurando o cumprimento integral das condições pactuadas, visando aos melhores resultados para a Administração.

7.7.2. O fiscal técnico anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução, indicando as medidas necessárias à regularização das falhas identificadas.

7.7.3. Constatada inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico emitirá notificações à contratada, fixando prazo para correção.

7.7.4. O fiscal técnico informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, situações que demandem decisões ou providências além de sua competência.

7.7.5. Ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas previstas deverão ser comunicadas imediatamente ao gestor do contrato.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

7.7.6. O fiscal técnico comunicará ao gestor do contrato o término da vigência contratual, visando à prorrogação ou renovação tempestiva, quando cabível.

**Fiscalização Administrativa**

7.8.1. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará empenhos, pagamentos, garantias, glosas, apostilamentos e termos aditivos, solicitando documentos comprobatórios quando necessário.

7.8.2. Em caso de descumprimento contratual, o fiscal administrativo adotará as providências cabíveis, reportando ao gestor do contrato quando ultrapassar sua competência.

**Gestor do Contrato**

7.9.1. O gestor do contrato coordenará o acompanhamento e a fiscalização, mantendo atualizado o histórico de gerenciamento do contrato, incluindo registros de ordens de serviço, ocorrências, alterações e prorrogações.

7.9.2. O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais e informará à autoridade superior as situações que extrapolem sua competência.

7.9.3. O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada para fins de empenho e pagamento, registrando eventuais riscos à liquidação da despesa.

7.9.4. O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação do cumprimento das obrigações contratuais, com base nos indicadores definidos, registrando desempenho e penalidades aplicadas.

7.9.5. O gestor adotará as providências para instauração de processo administrativo de responsabilização, quando cabível.

7.9.6. Ao final da execução, o gestor elaborará relatório conclusivo acerca do alcance dos objetivos da contratação e das oportunidades de aprimoramento.

7.9.7. O gestor encaminhará a documentação necessária ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

**8.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

I. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o Termo de Referência, seus anexos e o contrato;

II. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de transporte escolar, por meio de servidor(es) designado(s), nos termos da legislação vigente;

III. Notificar a Contratada, por escrito, acerca de falhas, irregularidades ou descumprimentos verificados na execução dos serviços, fixando prazo para a devida correção;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

- IV. Atestar as medições mensais dos serviços efetivamente prestados, quando em conformidade com as condições contratuais;
- V. Efetuar o pagamento devido à Contratada, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e no contrato;
- VI. Aplicar à Contratada as sanções administrativas previstas na legislação e no instrumento contratual, quando cabíveis;
- VII. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis, em caso de descumprimento contratual;
- VIII. Decidir expressamente sobre solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os pedidos manifestamente impertinentes ou protelatórios;
- IX. Manifestar-se sobre pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias, admitida prorrogação motivada por igual período;
- X. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, nem por danos causados a terceiros em decorrência da execução dos serviços.

**8.2. São obrigações da CONTRATADA:**

- I. Executar os serviços de transporte escolar em conformidade com o Termo de Referência, contrato e legislação aplicável, assumindo integral responsabilidade pelos riscos e despesas decorrentes da execução;
- II. Disponibilizar veículos do tipo micro-ônibus e vans, em perfeitas condições de uso, conservação e segurança, devidamente licenciados e vistoriados, conforme determina o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e demais exigências legais;
- III. Disponibilizar motoristas devidamente habilitados, capacitados e aptos para o transporte de escolares, observadas as normas do Código de Trânsito Brasileiro e demais regulamentos aplicáveis, inclusive oferecendo curso e capacitação;
- IV. Cumprir rigorosamente as rotas, horários, itinerários e dias letivos estabelecidos pela Administração;
- V. Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato qualquer ocorrência anormal, acidente ou fato que possa comprometer a execução regular dos serviços;
- VI. Corrigir, às suas expensas, falhas ou irregularidades na execução dos serviços, no prazo fixado pela fiscalização;
- VII. Responsabilizar-se por todos os danos causados à Administração, aos usuários do serviço ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução contratual;
- VIII. Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

IX. Arcar com todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e demais encargos decorrentes da execução dos serviços, não se transferindo à Administração qualquer responsabilidade;

X. Apresentar, quando solicitado ou para fins de pagamento, a documentação comprobatória da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;

XI. Guardar sigilo sobre informações obtidas em razão da execução do contrato;

XII. Paralisar imediatamente qualquer atividade que esteja sendo executada de forma inadequada ou que coloque em risco a segurança dos usuários, mediante determinação da fiscalização;

XIII. Cumprir as normas de segurança, saúde e trânsito aplicáveis à execução dos serviços de transporte escolar;

XIV. Arcar com eventuais custos decorrentes de erro no dimensionamento de sua proposta, nos termos do art. 124, II, “d”, da Lei nº 14.133/2021.

XV. A contratada deve atender integralmente a todas as exigências nesse termo de referência e em especial aos ditames e regimentos da:

- a) Constituição Federal (Art. 208, VII): Assegura o transporte escolar como programa suplementar obrigatório para educação básica;
- b) Código de Trânsito Brasileiro (CTB - Arts. 136-139): Estabelece que veículos escolares precisam de autorização especial, inspeção, cinto de segurança em todos os assentos, pintura e faixa apropriadas;
- c) Resolução CONTRAN nº 912/2022: Trata das exigências técnicas e de segurança para os veículos;
- d) Lei de Licitações (14.133/21): Regula a contratação de serviços de transporte escolar por entes públicos; e
- e) Programa Caminho da Escola (FNDE): Define diretrizes técnicas para aquisição e uso de veículos, visando padronização e segurança.

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **9.1. Medição e recebimento dos serviços**

9.1.1. A execução dos serviços de transporte escolar será acompanhada e fiscalizada continuamente, sendo o recebimento dos serviços realizado mensalmente, após a verificação da conformidade da execução com as rotas, horários, veículos e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato sendo aferidos por km rodado/executado.

9.1.2. A medição dos serviços será realizada com base nos serviços efetivamente prestados no período de referência, considerando, no mínimo:

- as rotas efetivamente executadas;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

- os dias letivos atendidos;
- os tipos e quantidades de veículos utilizados (micro-ônibus e vans);
- o cumprimento das condições de segurança, regularidade e pontualidade.

9.1.3. O fiscal do contrato poderá glosar valores correspondentes a serviços não executados, executados parcialmente ou em desconformidade com as condições contratuais, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.1.4. O recebimento definitivo dos serviços ocorrerá mediante atesto do fiscal do contrato, após a conferência da medição mensal e da documentação apresentada pela contratada.

**9.2. Liquidação da despesa**

9.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, devidamente atestada pela fiscalização, correrá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação da despesa, nos termos da legislação aplicável.

9.2.2. Para fins de liquidação, será verificada a regularidade da documentação apresentada, devendo a nota fiscal conter, no mínimo:

- identificação do contrato;
- período de execução dos serviços;
- valor correspondente à medição aprovada;
- eventuais retenções tributárias aplicáveis.

9.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou inconsistência na medição, a liquidação ficará suspensa até a regularização, reiniciando-se o prazo após o saneamento, sem ônus para a Administração.

9.2.4. A nota fiscal deverá ser acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da contratada, por meio de consulta ao SICAF ou sistemas oficiais equivalentes.

**9.3. Prazo de pagamento**

9.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da conclusão da liquidação da despesa.

9.3.2. Em caso de atraso no pagamento por parte da Administração, os valores devidos serão atualizados monetariamente pelo índice IPCA/IBGE, a partir do término do prazo até a data do efetivo pagamento.

**9.4. Forma de pagamento**

9.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, em conta corrente indicada pela contratada.

9.4.2. No momento do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação vigente.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

9.4.3. A contratada optante pelo Simples Nacional não sofrerá retenção dos tributos abrangidos por esse regime, desde que apresente comprovação válida de sua condição.

**10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

**10.1. Forma de seleção do fornecedor**

10.1.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento LICITATÓRIO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, considerando a natureza comum do objeto.

10.1.2. A licitação será realizada em LOTE único, em razão da necessidade de gestão integrada do serviço de transporte escolar, garantindo uniformidade operacional, padronização da fiscalização e responsabilidade centralizada pela execução do contrato.

10.1.3. O julgamento das propostas considerará o menor preço global para a execução dos serviços, observadas as especificações técnicas, os requisitos de habilitação e as demais condições estabelecidas no edital e no Termo de Referência.

**10.2. Critérios de habilitação e qualificação técnica**

10.2.1. As licitantes deverão apresentar no mínimo um atestado ou certidão expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

10.2.2. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documento devidamente assinado, carimbado e preferencialmente em papel timbrado da empresa ou órgão que adquiriu os serviços.

10.2.3. Deverá apresentar atestado de no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do quantitativo do objeto licitado.

10.2.4. Será admitido o somatório de atestados para fins de comprovação da capacidade técnica.

**10.3. Forma de fornecimento / execução dos serviços**

10.3.1. A execução dos serviços de transporte escolar ocorrerá de forma contínua, durante o período letivo, conforme calendário escolar oficial, atendendo às rotas, horários, itinerários e quantitativos definidos pela Secretaria Municipal de Educação.

10.3.2. Os serviços serão prestados por meio da disponibilização de micro-ônibus e vans, com motoristas devidamente habilitados, combustível, manutenção, seguros e demais insumos necessários à plena execução do objeto.

10.3.3. A prestação dos serviços será realizada sob demanda da Administração, podendo haver ajustes de rotas, horários e quantitativos, de acordo com a necessidade do serviço público, respeitados os limites legais e contratuais.

**10.4. Forma de fornecimento em relação ao regime contratual**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

10.4.1. A contratação caracteriza-se como serviço continuado, não se tratando de fornecimento parcelado de bens, sendo a execução aferida por meio de medições mensais dos serviços efetivamente prestados, conforme critérios definidos neste Termo de Referência.

**10.5. Exigências de Habilitação**

Para fins de habilitação, as licitantes deverão comprovar o atendimento aos requisitos previstos nos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**10.5.1. Habilitação Jurídica**

10.5.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.5.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.5.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.5.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.5.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.5.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.5.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.5.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.5.1.9. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

10.5.1.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**10.5.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

10.5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.5.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.5.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.5.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.5.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.5.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.5.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**10.5.3. Qualificação Econômico-Financeira**

10.5.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

10.5.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

10.5.3.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

10.5.3.4. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

10.5.3.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

10.5.3.6. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

10.5.3.7. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

10.5.3.8. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação.

10.5.3.9. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

10.5.3.10. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**10.5.4. Requisitos Específicos**

a) Comprovação de que os veículos destinados à execução do serviço atendem às exigências do Código de Trânsito Brasileiro – CTB, especialmente os arts. 136 e 137;

b) Comprovação de que os veículos possuem registro e autorização para transporte escolar junto ao órgão executivo de trânsito competente (DETRAN), quando aplicável;

c) Declaração de que os veículos estarão devidamente licenciados, segurados e em perfeitas condições de uso durante toda a vigência contratual;

d) Comprovação de que os motoristas possuem Carteira Nacional de Habilitação compatível, curso específico para transporte escolar e demais requisitos exigidos pela legislação vigente;

e) Declaração de que a empresa manterá, durante toda a execução do contrato, veículos reserva suficientes para garantir a continuidade do serviço, em caso de necessidade.

**11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1. O valor estimado da contratação foi apurado a partir de pesquisa de preços realizada nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando contratações similares realizadas por outros entes públicos, propostas de fornecedores do ramo e demais parâmetros admitidos pela legislação.

11.2. A licitação será na modelagem por quilômetro rodado (km) sendo amplamente defendida por tribunais de contas e órgãos de controle, como o FNDE, sendo este

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

predefinidos e prefixados para todas as rodas independentemente do tipo de estrada estabelece um padrão e balizamento igualitário para toda execução do objeto, além de:

- a) O poder público paga apenas pela distância percorrida. Se uma linha é alterada ou uma escola entra em recesso, o município não paga por um serviço não realizado, evitando o enriquecimento sem causa da contratada;
- b) A remuneração por quilometragem facilita a fiscalização através de tecnologias modernas, permite a utilização de sistemas de GPS e telemetria para conferir a fatura mensal, sem falar que na licitação em epígrafe fora realizado o georreferenciamento com aferições de todas as rotas a serem licitadas. O Tribunal de Contas da União (TCU) recomenda essa métrica por ser objetiva e auditável, reduzindo fraudes em medições de rotas;
- c) Itens como combustível, pneus, óleos lubrificantes e manutenção preventiva estão diretamente ligados à rodagem do veículo. Ao licitar por km, o preço da proposta torna-se mais real e equilibrado em relação ao desgaste do patrimônio da empresa;
- d) O modelo por km permite o redimensionamento das rotas (aditivos de supressão ou acréscimo) de forma imediata e matemática, sem a necessidade de renegociar contratos complexos de "aluguel de veículo";
- e) O Governo Federal, através do sistema de gestão do PNATE, utiliza a quilometragem como base para o cálculo de repasses e custos de referência, essa métrica facilita a prestação de contas aos órgãos federais e a obtenção de recursos suplementares.

11.2. Por estratégia administrativa e com o objetivo de preservar a competitividade do certame, o valor estimado da contratação não será divulgado previamente, tornando-se público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas, nos termos do art. 24 da Lei nº 14.133/2021.

11.3. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis durante os primeiros 12 (doze) meses de vigência contratual, contados a partir da data da proposta ou da assinatura do contrato, conforme definido no instrumento convocatório.

11.4. Após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, com base no índice previamente definido no edital e no contrato, observada a legislação vigente.

11.5. Independentemente do reajuste, poderá ser concedida revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a qualquer tempo, desde que comprovada a ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou alteração de encargos legais que impactem diretamente os custos da execução, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021.

## **12. REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

12.2. Após o interregno de 1 (um) ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, sendo analisado caso a caso, o que couber dos índices (INCC, IPCA ou IGPM), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

12.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

12.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por aditivo e ou apostilamento.

12.9. Toda e quaisquer alterações e/ou reajuste contratual serão mediante as devidas formalizações, contendo a justificativa e comprovação de sua necessidade, cumprindo ainda os trâmites legais que nos obriga os artigos, 124 ao 136 da Lei 14.133 de 01 de Abril de 2021.

**13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

13.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.3. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.4. Dar causa à inexecução total do contrato;

13.5. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.7. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

13.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

13.10. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.11. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.12. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.13. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

13.14. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.15. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1. a 13.14;

c) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.3. 13.4 e 13.5 do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 13.9 a 13.14 do subitem acima, bem como nos subitens 13.3. 13.4 e 13.5, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

13.16. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

13.17. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;

13.18. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 Lei 14.133/2021);

13.19. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);

13.20. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

13.21. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

13.22. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF;

13.23. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas;

13.24. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante; e
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.25. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente, definidos na referida Lei.

13.26. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

13.27. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal;

13.28. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

13.29. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

De acordo com o art. 17 do Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

**15. FORO**

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Referência será o da Comarca de Mata Grande-AL.

**Equipe de Planejamento**

**Luiz Henrique Alencar Brandão Nunes**

CPF: \*\*\*.318.414-\*\*

Matrícula nº 03188

**Ivam do Nascimento da Silva**

CPF: \*\*\*.232.964-\*\*

Matrícula nº 03569

**Rodolfo Gomes Nunes**

Secretário Municipal de Educação

Portaria nº 007/2025



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar**

**Objeto: Registro de preços para a futura e eventual prestação de serviços de transporte escolar para atendimento a Secretaria Municipal de Educação do Município de Mata Grande/AL**

**INFORMAÇÕES BÁSICAS:**

O Estudo Técnico Preliminar têm por objetivo identificar e analisar os cenários para atendimento de uma demanda a ser contratada, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica da solução identificada. Esse documento também deve fornecer as informações necessárias para subsidiar a elaboração dos atos administrativos do processo licitatório, bem como compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração municipal.

De acordo com o parágrafo 1º do art. 49 do Decreto Municipal nº 25/2024, que regulamenta a aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública municipal, direta, autárquica e fundacional do Município de Mata Grande/AL, o Estudo Técnico Preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica socioeconômica, sociocultural e ambiental da contratação, abordando todas as questões técnicas, mercadológicas e de gestão da contratação.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

A presente contratação tem por finalidade assegurar a prestação contínua e regular dos serviços de transporte escolar dos alunos da rede pública municipal de ensino de Mata Grande/AL, onde no último censo escolar (2025), teve uma média de 5.000 (cinco mil) alunos, abrangendo a zona urbana e a zona rural, garantindo o acesso e a permanência dos estudantes nas unidades escolares, em conformidade com o direito fundamental à educação e com as diretrizes das políticas públicas educacionais.

Considerando as características geográficas do Município, a dispersão das comunidades rurais e a necessidade de atendimento a diferentes rotas e turnos escolares, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para a execução do transporte escolar por meio de micro-ônibus e vans, com motoristas habilitados, veículos em condições adequadas de segurança, conforto e regularidade, observadas as normas de trânsito e de transporte de estudantes.

O transporte escolar é serviço essencial para assegurar o direito constitucional à educação, reduzir a evasão escolar e promover a permanência dos estudantes na escola, sobretudo daqueles que residem em localidades distantes ou de difícil acesso.

**2. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS:**

Foram analisadas as seguintes alternativas para atendimento da necessidade:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

- Execução direta com frota própria: mostrou-se inviável em razão dos elevados custos de aquisição, manutenção, renovação da frota, contratação e gestão de motoristas, além de impactos orçamentários permanentes.
- Locação simples de veículos: alternativa insuficiente, pois não contempla a integralidade dos serviços necessários, como motoristas, manutenção, combustível e gestão operacional.
- Prestação de serviço por empresa especializada, em lote único: solução mais adequada, pois permite a gestão integrada das rotas urbanas e rurais, assegura padronização do serviço, facilita a fiscalização contratual e possibilita a subcontratação parcial, mantendo a responsabilidade integral da contratada principal.

Diante disso, conclui-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de transporte escolar, em lote único, é a solução mais vantajosa para a Administração Pública.

**3. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO:**

As especificações e os quantitativos do objeto foram informados pela unidade requisitante, que se responsabiliza única e exclusivamente por essas informações, sendo importante frisar que fora realizado o georreferenciamento in loco para melhor aferição ponto a ponto de todo o trajeto do transporte escolar.

ITEM	ROTEIRO	UNIDADE ESCOLAR	KM ROTA MÊS / 22 DIAS LETIVOS	KM ROTA ANO / 220 DIAS LETIVOS	TURNO
1	ROTA 01 - LAGOA DO QUIPÁ, SALGADO LINO, MANDÚ E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	473,00	4.730,00	VESPERTINO
2	ROTA 02 – BOA VISTA, SALGADO LINO E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	1.045,44	10.454,40	MATUTINO E VESPERTINO
3	ROTA 03 – BOA VISTA, LAGOA DO QUIPÁ, SALGADO LINO E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	345,84	3.458,40	VESPERTINO
4	ROTA 04 – CAFUNDÓ, BOQUEIRÃO E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	400,40	4.004,00	VESPERTINO
5	ROTA 05 – CAFUNDÓ, BOQUEIRÃO E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	252,56	2.525,60	VESPERTINO
6	ROTA 06 – PEDRA PINTADA, CAMPO NOVO E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	719,84	7.198,40	VESPERTINO
7	ROTA 07 – SALGADO LINO, GRAVATÁ E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	480,48	4.804,80	MATUTINO
8	ROTA 08 – BOQUEIRÃO, CAFUNDO E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	348,92	3.489,20	MATUTINO



**MATA  
GRANDE**  
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MATA GRANDE-AL

FLS. \_\_\_\_\_

ASS. \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

9	ROTA 09 – PEDRA MIUDA, XEXEU E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	1.060,40	10.604,00	MATUTINO E VESPERTINO
10	ROTA 10 – PEDRA MIUDA E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	320,32	3.203,20	VESPERTINO
11	ROTA 11 – XÉXEU, PEDRA MIUDA E MORRO VERMELHO	ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	413,16	4.131,60	VESPERTINO
12	ROTA 12 – MANDAÚ E PAU FERRO VELHO	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA JOSÉ NEZEIRO GOMES	146,08	1.460,80	MATUTINO
13	ROTA 13 – ANGICAL E PAU FERRO VELHO	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA JOSÉ NEZEIRO GOMES	828,96	8.289,60	MATUTINO E VESPERTINO
14	ROTA 14 – XIQUE-XIQUE E SANTA ROSA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA ROSA	369,60	3.696,00	MATUTINO E VESPERTINO
15	ROTA 15 – XIQUE-XIQUE E SANTA ROSA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA ROSA	189,64	1.896,40	MATUTINO
16	ROTA 16 – XIQUE-XIQUE E SANTA ROSA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA ROSA	131,56	1.315,60	MATUTINO
17	ROTA 17 – SÃO JOSÉ E SANTA ROSA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA ROSA	108,68	1.086,80	MATUTINO
18	ROTA 18 – SÃO JOSÉ E SANTA ROSA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA ROSA	242,00	2.420,00	VESPERTINO
19	ROTA 19 – SÃO JOSÉ	ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOSÉ	202,40	2.024,00	MATUTINO
20	ROTA 20 – SÃO JOSÉ	ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOSÉ	187,44	1.874,40	MATUTINO
21	ROTA 21 – OURICURI E RIACHO VERDE	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR SALGADO LAGES	674,08	6.740,80	MATUTINO E VESPERTINO
22	ROTA 22 – OURICURI E RIACHO VERDE	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR SALGADO LAGES	731,28	7.312,80	MATUTINO E VESPERTINO
23	ROTA 23 – PEDRA MIUDA E OURICURI	ESCOLA MUNICIPAL GERSON A. MARANHÃO	220,00	2.200,00	VESPERTINO
24	ROTA 24 – PE DE LADEIRA, BENTA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	425,92	4.259,20	VESPERTINO
25	ROTA 25 – PE DE LADEIRA, SERRINHA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	392,92	3.929,20	MATUTINO
26	ROTA 26 – PE DE LADEIRA, SERRINHA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	864,16	8.641,60	MATUTINO E VESPERTINO
27	ROTA 27 – PE DE LADEIRA, BENTA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	988,24	9.882,40	MATUTINO E VESPERTINO
28	ROTA 28 – PE DE LADEIRA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	320,32	3.203,20	VESPERTINO
29	ROTA 29 –BANGUÊ, BENTA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	442,20	4.422,00	VESPERTINO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

30	ROTA 30 – PE DE LADEIRA, SERRINHA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	432,08	4.320,80	VESPERTINO
31	ROTA 31 – GOIABAL, BENTA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	382,36	3.823,60	VESPERTINO
32	ROTA 32 – BANGUÊ, BENTA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	440,88	4.408,80	VESPERTINO
33	ROTA 33 – URUBU E SANTA LUZIA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA LUZIA	104,28	1.042,80	MATUTINO
34	ROTA 34 – SANTA LUZIA E MATA GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	90,20	902,00	VESPERTINO
35	ROTA 35 – URUBU E SANTA LUZIA	ESCOLA MUNICIPAL SANTA LUZIA	104,28	1.042,80	VESPERTINO
36	ROTA 36 – SERRA DO SOBRADO E LAMA	TRANSBORDO DE ALUNOS	565,84	5.658,40	MATUTINO E VERPERTINO
37	ROTA 37 – SERRA DO SOBRADO E LAMA	TRANSBORDO DE ALUNOS	487,52	4.875,20	MATUTINO E VERPERTINO
38	ROTA 38 – SERRA DO SOBRADO E LAMA	TRANSBORDO DE ALUNOS	260,92	2.609,20	VESPERTINO
39	ROTA 39 – SERRA DO SOBRADO E LAMA	ESCOLA MUNICIPAL NEZINHO PEREIRA	221,76	2.217,60	MATUTINO
40	ROTA 40 – SERRA DO SOBRADO E LAMA	TRANSBORDO DE ALUNOS	231,00	2.310,00	MATUTINO
41	ROTA 41 – SERRA DO SOBRADO E LAMA	TRANSBORDO DE ALUNOS	261,36	2.613,60	VESPERTINO
42	ROTA 42 – SERRA DO SOBRADO	ESCOLA MUNICIPAL NEZINHO PEREIRA	409,64	4.096,40	MATUTINO
43	ROTA 43 – CALDEIRÃO, SANTA CRUZ DO DESERTO E TERRA NOVA	ESCOLA MUNICIPAL TERRA NOVA	439,12	4.391,20	MATUTINO
44	ROTA 44 – CALDEIRÃO, SANTA CRUZ E TERRA NOVA	ESCOLA MUNICIPAL TERRA NOVA	423,28	4.232,80	MATUTINO
45	ROTA 45 – MOXOTÓ, TERRA NOVA E SANTA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES	1.001,44	10.014,40	MATUTINO E VERPERTINO
46	ROTA 46 – BATATAL, TERRA NOVA E SANTA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES	1.117,60	11.176,00	MATUTINO E VERPERTINO
47	ROTA 47 – CALDEIRÃO E SANTA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES	308,00	3.080,00	VESPERTINO
48	ROTA 48 – AZEDEM, CARAÍBAS E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	402,16	4.021,60	VESPERTINO
49	ROTA 49 – CARAÍBAS E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	367,40	3.674,00	VESPERTINO
50	ROTA 50 – CARAÍBAS E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	742,72	7.427,20	MATUTINO E VERPERTINO
51	ROTA 51 – CARAÍBAS E SANTA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES	464,64	4.646,40	MATUTINO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

52	ROTA 52 – AZEDEM, CARAÍBAS E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO - ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES	526,68	5.266,80	VESPERTINO
53	ROTA 53 – CARAÍBAS E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	429,88	4.298,80	VESPERTINO
54	ROTA 54 – TERRA NOVA E SANTA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES	188,32	1.883,20	MATUTINO
55	ROTA 55 – LAMA, BARREIRO E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA OLINA SOARES - ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS - ESCOLA ESTADUAL GENTIL ALBUQUERQUE MALTA	630,96	6.309,60	MATUTINO E VERPERTINO
56	ROTA 56 – LAMA, ALMEIDA E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA OLINA SOARES - ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS - ESCOLA ESTADUAL GENTIL ALBUQUERQUE MALTA	630,96	6.309,60	MATUTINO E VERPERTINO
57	ROTA 57 – LAMA E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA OLINA SOARES	241,12	2.411,20	VESPERTINO
58	ROTA 58 – LAMA E SANTA CRUZ	ESCOLA PROFESSORA ANANETE C. GOMES	290,40	2.904,00	VESPERTINO
59	ROTA 59 – LAMA E SANTA CRUZ	ESCOLA PROFESSORA ANANETE C. GOMES	290,40	2.904,00	VESPERTINO
60	ROTA 60 – LAMA E SANTA CRUZ	ESCOLA PROFESSORA ANANETE C. GOMES	290,84	2.908,40	MATUTINO
61	ROTA 61 – LAMARÃO E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS	496,76	4.967,60	VESPERTINO
62	ROTA 62 – LAMA, BRAVO E SANTA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANANETE CAVALCANTE GOMES - ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	825,44	8.254,40	MATUTINO E VERPERTINO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

63	ROTA 63 – LAMA, BRAVO E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	413,16	4.131,60	VESPERTINO
64	ROTA 64 – EMBREJADO E SANTA CRUZ	ESCOLA PROFESSORA ANANETE C. GOMES	491,04	4.910,40	VESPERTINO
65	ROTA 65 – EMBREJADO E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	787,60	7.876,00	MATUTINO E VESPERTINO
66	ROTA 66 – CARAÍBAS, TERRA NOVA E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	903,76	9.037,60	MATUTINO E VESPERTINO
67	ROTA 67 – EMBREJADO E COLONIA	ESCOLA MUNICIPAL COLÔNIA	198,44	1.984,40	MATUTINO
68	ROTA 68 – PIEDADE, EMBREJADO E SANTA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL SANTA CRUZ DO DESERTO	503,80	5.038,00	VESPERTINO
69	ROTA 69 – EMBREJADO E COLONIA	ESCOLA MUNICIPAL COLÔNIA	325,16	3.251,60	VESPERTINO
70	ROTA 70 – SANTA CRUZ E TERRA NOVA	ESCOLA MUNICIPAL TERRA NOVA	451,44	4.514,40	VESPERTINO
71	ROTA 71 – BONFIM, ESPANHA E TINGUI	ESCOLA MUNICIPAL TINGUI	451,44	4.514,40	VESPERTINO
72	ROTA 72 – BONFIM, ESPANHA E TINGUI	ESCOLA MUNICIPAL TINGUI	451,44	4.514,40	VESPERTINO
73	ROTA 73 – LAMARÃO E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS	902,88	9.028,80	MATUTINO E VESPERTINO
74	ROTA 74 – ESPANHA, VENTO E GATO	TRANSBORDO DE ALUNOS	451,44	4.514,40	MATUTINO
75	ROTA 75 – ESPANHA, VENTO E GATO	TRANSBORDO DE ALUNOS	451,44	4.514,40	VESPERTINO
76	ROTA 76 – TINGUI, ESPANHA E GATO	TRANSBORDO DE ALUNOS	153,56	1.535,60	VESPERTINO
77	ROTA 77 – COLONIA, EMBREJADO E RIO GRANDE	TRANSBORDO DE ALUNOS	353,32	3.533,20	VESPERTINO
78	ROTA 78 – BRIGIDA E ALMEIDA	TRANSBORDO DE ALUNOS	57,20	572,00	MATUTINO
79	ROTA 79 – BRIGIDA E ALMEIDA	TRANSBORDO DE ALUNOS	57,20	572,00	VESPERTINO
80	ROTA 80 – LAGOA DE SANTA CRUZ E ALMEIDA	TRANSBORDO DE ALUNOS	178,64	1.786,40	VESPERTINO
81	ROTA 81 – TERRA NOVA E SANTA CRUZ DO DESERTO	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MARIA JUDITE VILAR	223,96	2.239,60	MATUTINO
82	ROTA 82 – BATATAL, TERRA NOVA E SANTA CRUZ DO DESERTO	ESCOLA PROFESSORA ANANETE C. GOMES	334,84	3.348,40	VESPERTINO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

83	ROTA 83 – CURRAL DE FORA, SIMIANA E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA OLINA SOARES - ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS	947,76	9.477,60	MATUTINO E VERPERTINO
84	ROTA 84 – CURRAL DE FORA E SIMIANA	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA SIMIANA	241,56	2.415,60	MATUTINO
85	ROTA 85 – SOCORRO, PLACA DE GUILÉ E CAPIM AÇU	ESCOLA MUNICIPAL CAPIM AÇU	337,48	3.374,80	MATUTINO
86	ROTA 86 – PLACA DE GUILÉ E CAPIM AÇU	ESCOLA MUNICIPAL CAPIM AÇU	281,16	2.811,60	MATUTINO
87	ROTA 87 – PIRANHAS, PLACA DE GUILÉ E BOA VISTA	ESCOLA MUNICIPAL RENATO RIBEIRO TORRES	431,20	4.312,00	MATUTINO
88	ROTA 88 – BAIXA FRIA, MORCEGO E JABURU	TRANSBORDO DE ALUNOS	340,56	3.405,60	VESPERTINO
89	ROTA 89 – SACO DOS BARBOSA, SACO DOS MIRANDAS E ENCRUZILHADA	TRANSBORDO DE ALUNOS	174,68	1.746,80	MATUTINO
90	ROTA 90 – SACO DOS BARBOSA, SACO DOS MIRANDAS E ENCRUZILHADA	TRANSBORDO DE ALUNOS	174,68	1.746,80	VESPERTINO
91	ROTA 91 – SACO DOS BARBOSA E SACO DOS MIRANDAS	ESCOLA MUNICIPAL SACO DOS MIRANDAS	191,40	1.914,00	MATUTINO
92	ROTA 92 – SACO DOS BARBOSA E SACO DOS MIRANDAS	ESCOLA MUNICIPAL SACO DOS MIRANDAS	191,40	1.914,00	VESPERTINO
93	ROTA 93 – CÁGADO, FAVEIRA E CRISPIM	ESCOLA MUNICIPAL CRISPIM	445,28	4.452,80	MATUTINO
94	ROTA 94 – CAMPO NOVO E CRISPIM	ESCOLA MUNICIPAL CRISPIM	415,36	4.153,60	MATUTINO
95	ROTA 95 – CAFUNDO E MORRO VERMELHO	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MORRO VERMELHO	359,48	3.594,80	MATUTINO
96	ROTA 96 – CAFUNDÓ	ESCOLA MUNICIPAL CAFUNDÓ I	205,92	2.059,20	VESPERTINO
97	ROTA 97 – CAFUNDÓ	ESCOLA MUNICIPAL CAFUNDÓ I	211,20	2.112,00	VESPERTINO
98	ROTA 98 – CAFUNDÓ E PAU FERRO VELHO	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL ALVES MARTINS	475,20	4.752,00	VESPERTINO
99	ROTA 99 – LAMA E SANTA CRUZ DO DESERTO	CRECHE CRIA - ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MARIA JUDITE VILAR	623,04	6.230,40	MATUTINO E VERPERTINO
100	ROTA 100 – ANGICO, LAJE PRETA E MATA GRANDE	ESCOLA ESTADUAL GENTIL DE ALBUQUERQUE MALTA	286,88	2.868,80	MATUTINO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

101	ROTA 101 – SANTA ROSA E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS	636,68	6.366,80	MATUTINO
102	ROTA 102 – LARAMARÃO E MATA GRANDE	ESCOLA ESTADUAL DEMOCRITO GRACINDO	496,32	4.963,20	VESPERTINO
103	ROTA 103 – LARAMARÃO E MATA GRANDE	ESCOLA ESTADUAL GENTIL DE ALBUQUERQUE MALTA	528,88	5.288,80	VESPERTINO
104	ROTA 104 – LAMA E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS - ESCOLA ESTADUAL GENTIL DE ALBUQUERQUE MALTA	315,92	3.159,20	VESPERTINO
105	ROTA 105 - LAMA, BARREIRO E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA OLINA SOARES - ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS - ESCOLA ESTADUAL GENTIL ALBUQUERQUE MALTA	315,48	3.154,80	MATUTINO
106	ROTA 106 - LAMA, BARREIRO E MATA GRANDE	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA OLINA SOARES - ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONSEHOR ALOYSIO VIANNA MARTINS - ESCOLA ESTADUAL GENTIL ALBUQUERQUE MALTA	315,48	3.154,80	VESPERTINO
107	ROTA 107 - JACU	TRANSBORDO DE ALUNOS	49,28	492,80	MATUTINO
108	ROTA 108 - CALDEIRÃO E SURUBIM	TRANSBORDO DE ALUNOS	331,32	3.313,20	MATUTINO
109	ROTA 109 - JACU	TRANSBORDO DE ALUNOS	49,28	492,80	VESPERTINO
110	ROTA 110 - ANGICAL, UNIÃO E LAGOA DO COPO	TRANSBORDO DE ALUNOS	523,16	5.231,60	MATUTINO
111	ROTA 111 - UNIÃO E LAGOA DO COPO	TRANSBORDO DE ALUNOS	216,04	2.160,40	MATUTINO
112	ROTA 112 - PEDRA MIÚDA DE ALBERTO E XEXÉU	ESCOLA MUNICIPAL PEDRA MIÚDA	454,08	4.540,80	MATUTINO
113	ROTA 113 - SIMIANA	ESCOLA MUNICIPAL SIMIANA	213,84	2.138,40	MATUTINO
114	ROTA 114 - SIMIANA	ESCOLA MUNICIPAL SIMIANA	395,12	3.951,20	MATUTINO
115	ROTA 115 - XEXÉU E ANGICAL	ESCOLA MUNICIPAL SIMIANA	281,16	2.811,60	VESPERTINO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

116	ROTA 116 - XEXÉU E ANGICAL	ESCOLA MUNICIPAL ANGICAL	461,56	4.615,60	MATUTINO
117	ROTA 117 - XEXÉU E ANGICAL	ESCOLA MUNICIPAL ANGICAL	461,56	4.615,60	VESPERTINO
<b>TOTAL KM ESTIMADO MENSAL E ANUAL</b>			<b>47.947,24 MENSAL</b>	<b>479.472,40 ANUAL</b>	

**4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

Para a obtenção do preço estimado, temos como referência a contratação anterior pelo Contrato Nº 36/2021. Totalizando o valor global de R\$ 5.403.579,66 (cinco milhões quatrocentos e três mil quinhentos e setenta e nove reais e sessenta e seis centavos). Tendo apenas como parâmetro, pois houve alterações nas rotas mediante matrículas de alunos, bem como aumento inflacionário de custos na prestação dos serviços. A estimativa de custo médio real será realizada pelo setor de cotação de acordo os ditames do Art. 23 da NLLC 14.133/2021.

**5. MANIFESTAÇÃO SOBRE O PARCELAMENTO:**

No processo licitatório, a adjudicação se dará por lote, nos termos do art. 40, § 2º, da Lei nº 14.133/2021 e do Acórdão 5301/2013, a saber:

*Art. 40: [...]*

*§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados: a viabilidade da divisão do objeto em lotes, o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.*

*Acórdão 5301/2013 TCU - É legítima a adoção da licitação por lotes formados com elementos de mesma característica, quando restar evidenciado que a licitação por itens isolados exigirá elevado número de processos licitatórios, onerando o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual e comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração.*

Após análise técnica, conclui-se pela não adoção do parcelamento do objeto, optando-se pela contratação em lote único, tendo em vista à necessidade de integração das rotas urbanas e rurais, a padronização da operação, a facilidade de gerenciamento e fiscalização do contrato, bem como a maior eficiência operacional.

Ressalta-se que, para preservar a competitividade e a economicidade, será admitida a subcontratação parcial do objeto, permanecendo a empresa contratada como responsável integral pela execução do serviço perante a Administração.

No caso em tela foi escolhido o do tipo de julgamento da licitação pelo “MENOR PREÇO POR LOTE” justifica-se em razão dos riscos inerentes à própria execução, pois, não restam

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

dúvidas, o objeto pretendido, quando executado por vários contratados, poderá não ser integralmente executado, tendo em vista possíveis problemas nas relações jurídicas mantidas com diversos contratados, além de possíveis incompatibilidades entre eles. É importante ressaltar a necessidade de padronização do objeto a ser licitado, deve ter por relevância a uniformidade, evidenciando a vantajosidade para a administração pública, evitando danos e prejuízos na aquisição dos mesmos. Neste contexto, as vantagens podem ser localizadas no maior nível de controle pela Administração na execução do objeto, a maior interação entre as diferentes fases de execução do fornecimento de materiais e a maior facilidade no cumprimento dos prazos de execução da entrega dos produtos ora licitados

Dessa forma, será realizada licitação para prestação de serviços de transporte escolar, em conformidade com o § 2º do art. 40 da Lei nº 14.133/2021.

**6. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

A contratação dos serviços de transporte escolar possui relação indireta com outras contratações e ações administrativas desenvolvidas no âmbito da política pública educacional do Município de Mata Grande/AL, especialmente aquelas voltadas ao funcionamento regular da rede municipal de ensino.

Entre as contratações correlatas, destacam-se o fornecimento de merenda escolar, a aquisição de materiais pedagógicos, a manutenção das unidades escolares e a manutenção de estradas vicinais, as quais contribuem para a adequada execução do transporte escolar, sobretudo nas áreas rurais.

Ressalta-se, contudo, que tais contratações não possuem caráter interdependente que inviabilize a execução do objeto pretendido, podendo o serviço de transporte escolar ser executado de forma autônoma e independente, sem prejuízo de sua regularidade e eficiência.

**7. RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS:**

Com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte escolar, em lote único, pretende-se alcançar maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, assegurando a prestação contínua e regular do serviço, tanto na zona urbana quanto na zona rural do Município de Mata Grande/AL.

A adoção do modelo de contratação integrada possibilita a racionalização do uso de recursos humanos, ao transferir à contratada a responsabilidade pela gestão de motoristas, escalas e substituições, reduzindo a necessidade de estrutura administrativa própria por parte da Administração.

No que se refere aos recursos materiais, espera-se a utilização de frota adequada e diversificada, composta por ônibus, micro-ônibus e vans, permitindo o dimensionamento correto dos veículos conforme as condições das vias e a demanda de alunos, evitando ociosidade ou sobrecarga da frota.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

Quanto aos recursos financeiros, a contratação em lote único, aliada à possibilidade de subcontratação parcial de até 70% do objeto, tende a ampliar a competitividade e gerar economia de escala, resultando em preços mais vantajosos para a Administração, além de maior previsibilidade orçamentária e redução de custos indiretos relacionados à manutenção de frota própria.

Dessa forma, busca-se o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, garantindo a eficiência, a economicidade e a sustentabilidade da prestação do serviço de transporte escolar.

**8. JUSTIFICATIVA DO MODELO DE EXECUÇÃO:**

O modelo de execução adotado para a contratação dos serviços de transporte escolar consiste na prestação de serviço continuado, sem dedicação exclusiva de mão de obra, em lote único, a ser executado por empresa especializada, admitida a subcontratação parcial de até 70% do objeto, permanecendo a contratada principal responsável integral pela gestão, coordenação, fiscalização e qualidade da execução do serviço.

A opção pelo lote único justifica-se pela necessidade de integração das rotas urbanas e rurais, padronização da operação, maior eficiência logística e facilidade de fiscalização por parte da Administração, evitando fragmentação da responsabilidade contratual e riscos de descontinuidade do serviço.

A possibilidade de subcontratação parcial amplia a competitividade do certame e viabiliza a participação de empresas locais ou regionais, sem comprometer o controle do contrato, uma vez que a exigência de capacidade técnica mínima de 30% (frota própria) assegura que a empresa contratada detenha experiência e estrutura operacional suficientes para conduzir o serviço e responder integralmente perante a Administração Pública.

O enquadramento como serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra decorre do fato de que os motoristas e demais profissionais permanecem sob vínculo, gestão e subordinação da empresa contratada, inexistindo alocação exclusiva ou controle direto de jornada pela Administração.

A licitação será na modelagem por quilômetro rodado (km) sendo amplamente defendida por tribunais de contas e órgãos de controle, como o FNDE, sendo este predefinidos e prefixados para todas as rodas independentemente do tipo de estrada estabelece um padrão e balizamento igualitário para toda execução do objeto, além de:

- f) O poder público paga apenas pela distância percorrida. Se uma linha é alterada ou uma escola entra em recesso, o município não paga por um serviço não realizado, evitando o enriquecimento sem causa da contratada;
- g) A remuneração por quilometragem facilita a fiscalização através de tecnologias modernas, permite a utilização de sistemas de GPS e telemetria para conferir a fatura mensal, sem falar que na licitação em epígrafe fora realizado o georreferenciamento com aferições de todas as rotas a serem licitadas. O Tribunal de Contas da União (TCU) recomenda essa métrica por ser objetiva e auditável, reduzindo fraudes em medições de rotas;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

- h) Itens como combustível, pneus, óleos lubrificantes e manutenção preventiva estão diretamente ligados à rodagem do veículo. Ao licitar por km, o preço da proposta torna-se mais real e equilibrado em relação ao desgaste do patrimônio da empresa;
- i) O modelo por km permite o redimensionamento das rotas (aditivos de supressão ou acréscimo) de forma imediata e matemática, sem a necessidade de renegociar contratos complexos de "aluguel de veículo"; e
- j) O Governo Federal, através do sistema de gestão do PNATE, utiliza a quilometragem como base para o cálculo de repasses e custos de referência, essa métrica facilita a prestação de contas aos órgãos federais e a obtenção de recursos suplementares.

Dessa forma, o modelo de execução definido revela-se o mais adequado para garantir a regularidade, segurança, eficiência e economicidade na prestação do serviço de transporte escolar no Município de Mata Grande/AL.

**9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:**

A execução dos serviços de transporte escolar poderá gerar impactos ambientais, principalmente relacionados à emissão de gases poluentes, ao consumo de combustíveis fósseis e ao desgaste das vias urbanas e estradas vicinais, em razão da circulação diária de ônibus, micro-ônibus e vans.

Como forma de mitigação desses impactos, a contratação prevê a exigência de veículos em adequadas condições de funcionamento, submetidos à manutenção preventiva e corretiva periódica, em conformidade com as normas ambientais e de trânsito vigentes. Também será estimulada a otimização das rotas, com planejamento eficiente dos itinerários, visando reduzir deslocamentos desnecessários e, conseqüentemente, o consumo de combustível e a emissão de poluentes.

Adicionalmente, a utilização de frota compatível com a demanda de alunos contribui para o uso racional dos recursos, evitando a circulação de veículos superdimensionados. Tais medidas permitem minimizar os impactos ambientais decorrentes da prestação do serviço, sem comprometer a eficiência e a regularidade do transporte escolar.

**10. MANIFESTAÇÃO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de transporte escolar no Município de Mata Grande/AL mostra-se viável sob os aspectos técnico, econômico e legal.

Verifica-se, ainda, que a solução escolhida é compatível com a realidade operacional do Município, contempla o atendimento às zonas urbana e rural, utiliza veículos adequados (ônibus, micro-ônibus e vans) e apresenta compatibilidade com os recursos orçamentários disponíveis, estando em conformidade com a legislação vigente, especialmente à:

- f) Constituição Federal (Art. 208, VII): Assegura o transporte escolar como programa suplementar obrigatório para educação básica;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

- g) Código de Trânsito Brasileiro (CTB - Arts. 136-139): Estabelece que veículos escolares precisam de autorização especial, inspeção, cinto de segurança em todos os assentos, pintura e faixa apropriadas;
- h) Resolução CONTRAN nº 912/2022: Trata das exigências técnicas e de segurança para os veículos;
- i) Lei de Licitações (14.133/21): Regula a contratação de serviços de transporte escolar por entes públicos; e
- j) Programa Caminho da Escola (FNDE): Define diretrizes técnicas para aquisição e uso de veículos, visando padronização e segurança

Dessa forma, manifesta-se favoravelmente à continuidade do processo de contratação, por se tratar de solução necessária, adequada e vantajosa ao interesse público.

**11. RESPONSÁVEIS**

**Equipe de Planejamento**

**Luiz Henrique Alencar Brandão Nunes**

CPF: \*\*\*.318.414-\*\*

Matrícula nº 03188

**Ivam do Nascimento da Silva**

CPF: \*\*\*.232.964-\*\*

Matrícula nº 03569

**Rodolfo Gomes Nunes**

Secretário Municipal de Educação

Portaria nº 007/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE**

**ALAGOAS Nº (...)/2026**

**Processo Administrativo nº (...)**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE/AL**, inscrita no CNPJ sob o nº 12.226.205/0001-79, com sede na Rua Ubaldo Malta, 104, Centro – Mata Grande – Alagoas – CEP: 57.540-000, neste ato representado por seu chefe do executivo, a Sra. Prefeita Maria Fabiana Farias de Alencar, portadora do CPF de nº 027.178.544-60, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº (...)/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas de (...)/(...)/(...), RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO.**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de (...), especificados no(s) item(ns) (...), (...) e (...) do Termo de Referência anexo ao edital do Pregão, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: (...razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante do fornecedor...)						
Item	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Prazo de garantia/Validade

**3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S).**

3.1. São participantes todos os órgãos e entidades que compõe a Administração o Município de Mata Grande-Alagoas.

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas Alagoanos e no PNCP, podendo ser prorrogada por

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, a critério da administração e da legislação vigente, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado desde que seja comprovada a manutenção do preço vantajoso, mediante consulta prévia a PGM do município e respeitando a legislação vigente e determinações dos órgãos de controle.

5.1.2. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.5. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.8. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva (quando houver), na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

5.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata os itens 5.5 e 5.8, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.9.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.9.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.10. A existência de preços Registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.4. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.5. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar a negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva (quando houver), e na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na Ata de Registro de Preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos para as adesões.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1. será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão ou entidade participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MATA GRANDE-AL

FLS. \_\_\_\_\_

ASS. \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital ou ao aviso de contratação direta.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Mata Grande-AL, para solucionar os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registros de Preços.

11.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo órgão ou entidade gerenciadora e fornecedor(es) e encaminhada, por cópia, aos Órgãos Participantes.

Mata Grande/AL, (...) de (...) de 2026.

\_\_\_\_\_  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE/AL  
ÓRGÃO GERENCIADOR.

\_\_\_\_\_  
FORNECEDOR REGISTRADO

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA                      CPF Nº

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA                      CPF Nº

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato**

TERMO DE CONTRATO Nº (...)/2026 QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA  
GRANDE E A EMPRESA(...), PARA FORNECIMENTO  
DE BENS.

**CONTRATANTE:** A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE/AL, inscrita no CNPJ sob o nº 12.226.205/0001-79, com sede na Rua Ubaldo Malta, 104, Centro – Mata Grande – Alagoas – CEP: 57.540-000, neste ato representado por seu chefe do executivo, a Sra. Prefeita Maria Fabiana Farias de Alencar, portadora do CPF de nº 027.178.544-60;

**CONTRATADA:** A empresa (...nome...), inscrita no CNPJ sob o nº (...), estabelecida na (...endereço...) e com o seguinte endereço eletrônico (...@...), representada pelo seu (...cargo do representante legal...), Sr. (...nome...), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...), inscrito no CPF sob o nº (...);

Os **CONTRATANTES**, nos termos do Processo nº (...), inclusive Parecer PGM, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e aos preceitos de direito público, aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, inclusive Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, celebram o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do Termo de Contrato é o fornecimento de (...), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. O Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico Nº (...)/2026 e à proposta vencedora, eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3. Discriminação do objeto:

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

1.4. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. A contratação tem prazo de vigência de XXXXXX, contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial dos Município do Estado de Alagoas, a partir de quando

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, bem como terá sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

**OU**

2.2. O prazo de vigência da contratação é de (...máximo de 5 anos...), contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, bem como terá sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, prorrogável por até 10 anos, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.3. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS E DA SUBCONTRATAÇÃO**

3.1. Não será permitido subcontratação.

**4. CLÁUSULA QUARTA – PREÇO**

4.1. O valor mensal da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx), perfazendo o valor total de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx).

**OU**

4.2. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx)

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5. CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do exercício de (...), na classificação abaixo:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

Órgão: (...).

Unidade Orçamentária: (...).

Funcional Programática: (...).

Elemento de Despesa: (...).

Recurso: (...).

5.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal.

6.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

6.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.6. Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação.

6.6.1. Não estando o contratado cadastrado no SICAF, deverão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões ou convocado o contratado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências de habilitação.

6.7. Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

6.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.9. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

6.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

6.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante, não será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente.

6.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em (...)/(...)/2026.

7.2. Após o interregno de 1 (um) ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice (...indicar o índice...), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por aditivo e ou apostilamento.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

7.9. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.11. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.12. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.13. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

8.1. As condições relativas à garantia prestada são as estabelecidas no Edital oriundo na licitação.

**9. CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

9.1. O prazo de entrega dos bens é de (...) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa (...), na PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE/AL, inscrita no CNPJ sob o nº 12.226.205/0001-79, com sede na Rua Ubaldo Malta, 104, Centro – Mata Grande – Alagoas – CEP: 57.540-000.

9.2. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior, a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

9.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações e quantitativos constantes no Edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser realizada dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

9.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO**

10.1. Nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, ficará designado o gestor do contrato o(a) Sr(a). (...), inscrito(a) no CPF sob o nº (...), Portaria nº ...), para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**11.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

11.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

11.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

11.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

11.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

11.1.7. Cientificar os órgãos competentes para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO.

11.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.1.9. A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período e para responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO.

11.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**11.2. SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

11.2.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.2.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.2.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.2.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- f) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

- g) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
- h) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

11.2.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.2.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

11.2.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

11.2.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

11.2.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

11.2.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

11.2.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.2.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.2.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

11.2.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

11.2.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

11.2.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

11.2.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

11.2.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

11.2.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

11.2.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

11.2.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

11.2.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

11.2.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

11.2.25. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

11.2.26. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.2.27. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.2.28. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

12.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

12.3. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.4. Dar causa à inexecução total do contrato;

12.5. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.7. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

12.10. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.11. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.12. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.13. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

12.14. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.15. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1. a 13.14;

c) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.3. 12.4 e 12.5 do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.9 a 12.14 do subitem acima, bem como nos subitens 12.3. 12.4 e 12.5, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

12.16. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

12.17. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;

12.18. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 Lei 14.133/2021);

12.19. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);

12.20. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

12.21. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

12.22. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF;

12.23. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas;

12.24. Na aplicação das sanções serão considerados:

- f) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- g) As peculiaridades do caso concreto;
- h) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- i) Os danos que dela provierem para o Contratante; e
- j) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.25. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente, definidos na referida Lei.

12.26. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

12.27. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal;

12.28. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.29. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no subitem anterior decorrer de culpa do Contratado:

13.2.2. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

13.2.3. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**OU**

13.3. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contratantes.

13.3.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

13.3.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.3.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**OU**

13.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.8. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.8.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.8.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.8.3. Das indenizações e multas.

13.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.10. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.10.1. Nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.10.2. Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.11. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MATA GRANDE-AL

FLS. \_\_\_\_\_

ASS. \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES**

14.1. É vedado à Contratada:

14.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

14.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da Contratante, salvo nos casos previstos em lei.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DOS CASOS OMISSOS.**

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e em demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Mata Grande, Estado de Alagoas, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes.

Mata Grande/AL, (...) de (...) de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE-AL

XXXXXXXXXXXXXX

CPF Nº xxxxxxxxxxxxxxxx

CONTRATANTE

(...razão social...)

(...representante...)

CONTRATADO

XXXXXXXXXXXXXX

CPF Nº xxxxxxxxxxxxxxxx



**MATA  
GRANDE**  
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MATA GRANDE-AL

FLS. \_\_\_\_\_

ASS. \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL**

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

**SETOR LICITAÇÃO**

**GESTOR CONTRATUAL**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FISCAL

**TESTEMUNHAS**

NOME:

CPF Nº:

NOME:

CPF Nº: